

**DETERMINAZIONE
DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'U.O.C. AFFARI GENERALI**

N. 31 / del 07/02/2023

OGGETTO: pagamento incarichi ex art. 15 octies D.lgs n. 502/1992, finalizzati alla realizzazione del Progetto PSN 2019 – linea 4.1 dal titolo “Centro Cardio Hub e Spoke”- modello di Prevenzione e Riabilitazione

L'anno 2023, il giorno 07 del mese di FEBBRAIO, in Catania, presso la Sede Legale dell'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Affari Generali D.ssa Ersilia Riggi, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile della istruttoria Dott. Messina Vincenzo, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate sulla scorta del Regolamento Aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 giugno 2019

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'U.O.C. AFFARI GENERALI

Giusta deliberazione n.563 del 30/06/2020

Premesso che:

- Il Dirigente Amministrativo dell'Ufficio PSN “pro tempore” aveva inoltrato con nota prot. n.137 del 29/09/2021 i contratti relativi al conferimento di incarichi ex art. 15 octies D.lgs n. 502/1992, finalizzati alla realizzazione del Progetto PSN 2019 – linea 4.1 dal titolo “Centro Cardio Hub e Spoke”- modello di Prevenzione e Riabilitazione il cui Responsabile Scientifico è il Dr. Giuseppe Arcidiacono - UOC Cardiologia Garibaldi Centro;
- Che gli incaricati afferenti a tale progetto, sì come ivi indicati e risultati vincitori, giuste delibere, sono:
 - D.ssa Cantagallo Simona Silvestra, in qualità di Nutrizionista, delibera n. 860 del 19/07/2021;
 - D.ssa Ciaramidaro Tiziana, in qualità di Amministrativo, delibera n. 861 del 19/07/2021;

- D.ssa Bontà Egidia, in qualità di Laureato in Scienze Motorie e della Salute, delibera n. 864 del 19/07/2021;
- Che con la medesima nota il suindicato Dirigente informava che gli incaricati *de qua* avevano *optato per il pagamento senza l'apertura di Partita IVA*, facendo pervenire all'uopo bozza di liquidazione compensi;

Preso atto:

- Della nota prot. n. 21 del 27/01/2022 (ns. prot. 395/AA.GG. dell'01/02/2022) con la quale il Dirigente Responsabile dell'Ufficio Politiche del personale e Relazioni Sindacali (ora: UOS Internalizzazione e Ricerca Sanitaria, Gestione Fondi PSN) ha comunicato al Settore Gestione Risorse Umane ed al settore Affari Generali, per le rispettive competenze liquidatorie, ovvero rispettivamente, liquidazione in contabilità separata e liquidazione in contabilità a partita iva, in favore degli incaricati ivi indicati, le nuove decorrenze contrattuali: rispettivamente – 01/02/2022 e 16/02/2022, causa periodo di sospensione cautelativa di cui alla nota prot. 143 del 03/11/2021 del Direttore Amministrativo;
- della nota prot. n. 14 del 16/03/2022 (ns. prot. 2013/AA.GG. del 14/03/2022) con la quale il superiore Dirigente Responsabile, ha fatto pervenire al Settore Affari Generali anche l'elenco dei nominativi (e contratti) dei soggetti *che hanno optato per la iscrizione alla Gestione Separata INPS* perché provvedesse alla liquidazione dei relativi compensi;
- della nota prot 244 del 27/12/2022(ns. prot. 734 del 07/02/2023) con la quale il Dirigente Responsabile U.O.S. Internazionalizzazione e Ricerca Sanitaria Gestione Fondi Psn, Politiche del Personale e Relazioni Sindacali, ha trasmesso la delibera di proroga dei contratti afferenti le Dott.sse Cantagallo Simona, Ciaramidaro Tiziana, Bontà Egidia con le indicazione delle rispettive decorrenze;

Che, il responsabile Scientifico del progetto, dr. Arcidiacono, nell'ambito del suddetto progetto PSN, ha attestato il regolare svolgimento dell'attività lavorativa:

- in data 01/01/2023 - 31/01/2023, della **Dr.ssa Cantagallo Simona Silvestra**, in qualità di “nutrizionista”;
- in data 01/01/2023 - 31/01/2023, della **Dr.ssa Tiziana Ciaramidaro**, in qualità di “amministrativo”;
- in data 01/01/2023 - 31/01/2023, della **Dr.ssa Egidia Bontà**, in qualità di “laureata in scienze motorie e della salute”;

Ritenuto, pertanto, doversi:

procedere alla liquidazione e al pagamento dei compensi spettanti alle su citate dottoresse relativamente al mese di Gennaio 2023, e segnatamente:

- In favore **Dr.ssa Cantagallo Simona Silvestra** l'importo complessivo pari ad € 1.500,00 (di cui € 1.216,02 per compenso e € 283,98 per oneri sociali - gestione separata INPS);
- In favore della **Dr.ssa Tiziana Ciaramidaro**, l'importo complessivo pari ad € 1.666,67 (di cui € 1.351,14 per compenso e € 315,53 per oneri sociali - gestione separata INPS);
- In favore della **Dr.ssa Egidia Bontà** l'importo complessivo pari ad € 2.000,01 (di cui € 1.621,37 per compenso e € 378,64 per oneri sociali - gestione separata INPS)

Procedere all'autorizzazione delle somme, come sopra indicate, sul conto patrimoniale n. 20004500058 ;

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:


procedere alla liquidazione e al pagamento dei compensi spettanti alle su citate dottoresse relativamente al mese di Gennaio 2023, e segnatamente:

- In favore **Dr.ssa Cantagallo Simona Silvestra** l'importo complessivo pari ad € 1.500,00 (di cui € 1.216,02 per compenso e € 283,98 per oneri sociali - gestione separata INPS);
- In favore della **Dr.ssa Tiziana Ciaramidaro**, l'importo complessivo pari ad € 1.666,67 (di cui € 1.351,14 per compenso e € 315,53 per oneri sociali - gestione separata INPS);
- In favore della **Dr.ssa Egidia Bontà** l'importo complessivo pari ad € 2.000,01 (di cui € 1.621,37 per compenso e € 378,64 per oneri sociali - gestione separata INPS)

autorizzare le somme, come sopra indicate, sul conto patrimoniale n. 20004500058;

dare mandato al Settore Risorse Umane di procedere al pagamento;

Il Responsabile dell'Istruttoria
(Dott. Messina Vincenzo)



Il Dirigente Responsabile
dell'U.O.C.
(Dott. ssa Ersilia Riggi)



U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO PATRIMONIALE


Bilancio anno **2023**

Autorizzazione n. _____ - Sub _____

conto 20004500058

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Affari Generali, e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

**Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C.
"Economico Finanziario e Patrimoniale"
(Dott. G. Roccella)**



Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione